

**a Pécsi Sport Nonprofit Zrt.-nél  
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendjéről szóló szabályzatról**

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 20. § (3) és (8), bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. (továbbiakban: PSN Zrt.) hivatalában (továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiakban határozom meg:

**1. A szabályzat célja, hatálya**

1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Hivatalban a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Avtv. 22. §-a értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

**2. Alapfogalmak**

E Szabályzat alkalmazása során:

1. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

2. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

4. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

5. *adattovábbítás*: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;

6. *nyilvánosságra hozatal*: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

7. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

8. *adatzárolás*: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

9. *adatmegsemmisítés*: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

10. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

11. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;

12. *személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer)*: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

13. *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

14. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

15. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

16. *harmadik ország*: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

### **3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele**

3.1. A PSNZrt, mint helyi önkormányzati feladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen

- az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.2. A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Avtv. rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthat.

3.3. A Hivatal a 3.2. pontban fogalt módon tesz eleget annak, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján

minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi;
- b) nemzetbiztonsági;
- c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- f) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

3.4. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a PSN Zrt. közfeladati hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Avtv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.5. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.6. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Az Avtv. 19. § (7) bekezdése értelmében a közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja, továbbá az Európai Unió jogszabálya, az Európai Unió jelentős pénzügy-gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.7. A PSNZrt feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a polgármester, illetve a jegyző engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.8. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

4.1. Közérdekű adat megismerésére irányuló igény az alábbi módon nyújtható be a PSN Zrt.-hez, Vári Attila vezérigazgatónak címezve:

- postai levélben (7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10.),
- elektronikus úton az [iroda@psnzrt.hu](mailto:iroda@psnzrt.hu) e-mail címen,
- telefaxon (+3672/315-285),
- személyesen benyújtva,
- szóban előterjesztve, amelyről az igényt fogadó ügyintéző feljegyzést készít.

A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.

- Ha szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Ha a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Adatkezelőnek.

Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettség-vállalást lehetőleg írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni.

- Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra kell kinyomtatni.

- Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 2. sz. melléklet szerinti információkat.

- A Hivatal minden esetben köteles rendelkezni a 2. sz. melléklet szerinti nyomtatvánnyal. A szervezeti egység vezetője amennyiben megállapítja, hogy az igényelt adat az irodán nem áll rendelkezésre az igényt 3 napon belül köteles a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységhez továbbítani.

- A szervezeti egység vezetője a beérkezett igényeket az adatfelelős nevére haladéktalanul iktattatja.

A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Avtv. 20. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.

4.2. A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,

- az igényelt adatokat a címzett kezeli-e,

- az igényelt adatok közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,

- megtalálhatók-e internetes web-helyen,

- a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges,

- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,

- a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,

- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

- Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel fel kell venni - elsősorban telefonon vagy e-mailben - a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Ha az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatfelelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni.

Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adatfelelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

4.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – ha a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Az igényt annak a szervezeti egységnek a vezetője (távollétében munkaköri helyettese) köteles eleget tenni, amelynek ügykezelője (a továbbiakban együtt: ügykezelő) az igényelt közérdekű adatot kezeli. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása az érintett szervezeti egység vezetője, távollétük esetén munkaköri helyettesük feladata, jelen utasítás 2. sz. mellékletét képező kísérlap szerint, az igénylés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül.

4.4. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

4.5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – ha az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.8. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a köztisztviselők nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni.

4.9. A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. A fizetendő díjról a Pénzügyi Csoport számlát állít ki.

4.10. Ha az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át, azok költségeit egyidejűleg köteles megtéríteni a Szabályzat 4.9 pontja szerint kiállított számla alapján a Hivatal házi pénztárában.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a Szabályzat 4.8 pontja szerint kiállított számla alapján a számlához mellékelte átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (pendrive, CD, DVDstb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

4.11. Ha az adatkiadás elektronikus formában történik, speciális adathordozón (pendrive, cd, DVD), akkor az költségtérítés mellett kizárólag a PSN Zrt. által biztosított adathordozón történhet rendszerbiztonsági, számítógépes vírusvédelmi okokból. A kérelmező által hozott adathordozó még formátálás esetére sem helyezhető be a PSN Zrt. számítógépes rendszerébe, az szigorúan TILOS.

4.12. Az adatigénylő köteles megtéríteni az adatszolgáltatással, adatrögzítéssel járó személyi költségeket is az 1. sz. melléklet rendelkezése szerint

4.13. Az Avtv. 20. § (9) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése a csoportvezetők feladata.

## **5. Jogorvoslati eljárás**

5.1. Ha a közérdekű adata vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.

5.3. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Avtv. 20. § (2) bekezdésében meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.

5.4. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

## **6. Adatvédelmi előírások**

6.1. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Az utasítás 2011. január 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2010. december 20.

**Vári Attila vezérigazgató**

## **1. számú melléklet**

### **A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

| <b>Speciális adathordozó</b> | <b>költsége</b> |
|------------------------------|-----------------|
| cd                           | 300,- Ft/db     |
| dvd                          | 400,- Ft/db     |
|                              |                 |
| pendrive                     |                 |
| 1 GB                         | 2000,- Ft/db    |
| 4 GB                         | 3000,- Ft/db    |
| 16 GB                        | 4000,- Ft/db    |

| <b>Fénymásolás</b> | <b>költsége</b> |
|--------------------|-----------------|
| Fekete-fehér A/4   | 50,- Ft/oldal   |
| Színes A/4         | 150,- Ft/oldal  |
| A/3                | 400,- Ft/oldal  |
| Szkennelés         | 100,- Ft/oldal  |

| <b>Személyi, munkaerő</b> | <b>költsége</b> |
|---------------------------|-----------------|
| munkavállaló/óra          | 1000,- Ft/óra   |
|                           |                 |
|                           |                 |
|                           |                 |

## **2. számú melléklet**

### **Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

#### **Az igénylő személy vagy szervezet**

neve:.....

postacíme, telefonszáma, fax száma

.....

e-mail címe .....

#### **A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### **Az adatkiadás igénylő által megkívánt módja:**

.....

**Az adatkérés időpontja:**.....

#### **Nyilatkozat:**

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket az adatkezelő által kiállított számla ellenében megfizetem.

Dátum:.....

.....

**Igénylő**